

JUAN SEBASTIAN SANABRIA

ABOGADO

ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales.
Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Como abogado destaco por mi solida formación académica tanto en el sector publico como en el sector privado

CONTACTO

- Celular: 3008526367
- Correo: fenicox_7@hotmail.com
- Dirección: CR 8c este 36j 34 sur
- barrio san Vicente

EDUCACIÓN

Corporación Universitaria republicana

Lic. Abogacía , Jun 2023

• Diplomado en tramite registro Invima
Diplomado en buenas practicas manufacturación

colegio pensamiento de pitagoras

Bachiller académico, 2011

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACION MANGUALA
Asesor juridico : 01 enero 2023-01 de julio 2025

• Asistencia administrativa integral jurídica. Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo juridico, elaboración de acciones constitucionales,(derechos de petición, acciones de tutela, desacatos)
acompañamientos en conciliaciones judiciales, asesorías a usuarios de la fundación.

DIGISYS CONSULTING SERVICES S.A.S
Asesor jurídico JUNIO 2022 -MAYO 2025

analista de documentación legal vigente para correcto funcionamiento legal, Analís de requisitos para la contratación estatal, asesorías jurídicas de tramites ante entidades publicas, revisión de normatividad para participación de licitaciones ley 80,asesoria para liquidación de empresas.

REFERENCIAS PERSONALES

I

ANDRES FERNANDO MESA CORTES

- técnico en telecomunicaciones
- Celular: 303005259636
- Dirección: CR 9 b este 31-91 sur D.C

DIEGO FERNANDO CHONA

- Celular: 3214053865
- Dirección: calle 36 sur 8 c 23 este
- barrio san José D.C

REFERENCIAS FAMILIARES

JUAN DE JESUS SANABRIA

- Celular: 3124862905
- Dirección: CR 8c este 36j 34 sur
- barrio san Vicente D.C

ANGIE KATERINE SANABRIA

- Celular: 3015821040
- Dirección: calle 43-11-48
- Palermo Huila

EXPERIENCIA LABORAL

Administrador pv

CYC FOOD jun 2021-dic 2021

• Asistencia administrativa integral jurídica. Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo jurídico Creación de Presentaciones de normas de saneamiento legal mensuales, planificación de horarios,control de calidad,representación de marca, servicio al cliente arqueos, procesos liquidación de nomina, control de inventarios.

JEFE DE TIENDA

JERONIMO MARTINS COLOMBIA (ARA) ene-2018 oct 2019

• Asistencia administrativa integral. Seguimiento de Agenda.Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo jurídico Creación de plan de manejo de residuos solidos mensuales. creación de estrategias de atención al publico, creación de esquemas de seguridad y salud laboral manejo y control de inventarios ,procesos disciplinarios, control y seguimiento de

administrador pv

PPC, JUN2014-AGO2017

Experto en manejo de documentación del sector establecimientos gastronómicos,representación de marca y programas de normas y regulaciones aplicables en seguridad alimentaria mallas de horarios,control de calidad,seguimiento de ventas p&g, servicio al cliente